

# Activiteitenplan

## MR Obs de Trampoline

### Schooljaar 2018-2019



**MR Obs de Trampoline**

p/a Prins Bernardstraat 40 b

6441 AL Brunssum

e-mail: [mr.obsdetrampoline@movare.nl](mailto:mr.obsdetrampoline@movare.nl)

Voorzitter: Mevr. M. Kleinjans

## **A Uitgangspunten voor de komende periode**

### **A1 Missie**

De MR van Obs de Trampoline bestaat uit 3 personeelsleden en 4 ouders die elk afzonderlijk hun achterban vertegenwoordigen zonder last en ruggespraak. De MR stelt zich proactief op naar de verschillende geledingen binnen de organisatie zoals o.a. ouders, ouderraad, directie, GMR en team.

### **A2 Samenstelling MR**

Personeelsgeleding:

Margot Kleinjans (voorzitter) zittingstermijn t/m juli 2021

Tamara Dassen (secretaris) zittingstermijn t/m juli 2019

Kees Schroijen (penningmeester) zittingstermijn t/m juli 2021

Oudergeleding:

Imke Consten zittingstermijn t/m juli 2019

Marco James zittingstermijn t/m juli 2020

Jos Schreijen zittingstermijn t/m juli 2020

Ralph Jacobs zittingstermijn t/m juli 2022

### **A3 Terugblik afgelopen jaar**

De voortgang met betrekking tot de Brede School heeft het afgelopen jaar nog steeds onze aandacht gehad vanwege nog aanwezige mankementen aan het gebouw en zal de komende periode daarom ook nog onze aandacht blijven houden.

De jaarlijks terugkerende zaken zoals o.a. de formatie, de financiën en het zorgplan zijn en worden ook met veel zorg besproken. Ook is het afgelopen jaar het veiligheidsplan door de MR geëvalueerd.

Afgelopen schooljaar heeft één personeelslid de MR verlaten, omdat hij niet meer werkzaam is op onze school. Aangezien het leerlingenaantal de afgelopen jaren is afgenomen hebben we besloten om de MR te laten functioneren met 3

personeelsleden en 3 ouders. Hierdoor hebben we dit jaar een overbruggingsjaar met 3 personeelsleden en 4 ouders en zal er aan het einde van het schooljaar één ouder de MR verlaten waarvan het kind onze school verlaat als schoolverlater.

### **Informatieverstrekking**

De achterban zal geïnformeerd worden middels de website, Facebook, nieuwsbrieven en in teamvergaderingen. Zo zal op de nieuwe website onder andere een apart deel komen waar de agenda en de verslagen van de vergaderingen te raadplegen zijn.

### **A5 Aandachtspunten de komende periode**

Gezien het feit dat de afhandeling van de nieuwbouw nog steeds niet naar wens is, zal de MR de komende periode dit punt standaard op haar agenda hebben staan. Natuurlijk zal de MR het gehele proces op de achtergrond volgen en daar waar nodig kritische vragen stellen. Zaken die onder andere in dit kader binnen de MR besproken zullen moeten worden, zijn o.a. groenvoorziening.

Het veiligheidsplan zal jaarlijks geëvalueerd worden door de MR. Daarnaast zullen ook de schoonmaak en het interne schoolklimaat aandacht blijven behoeven.

De MR zal ook de vinger aan de pols houden betreffende de lopende acties van de bonden met betrekking tot de werkdrukverlaging en salarisverhoging.

Daarnaast zijn er de jaarlijks terugkerende zaken zoals:

- Personeelsbeleid (taakbeleid, formatieplan, nascholing)
- Schoolgids/jaarkalender
- Kwaliteitszorg
- Groepsindeling
- Schoolplan (1x per 4 jaar, volgende 2019)
- Financiën (jaarrekening, begroting, meerjarenbegroting)

B. Wat gaan wij dit jaar doen?

Dit schooljaar staan 7 vergaderingen gepland. Deze vinden plaats op:

- 17 september
- 6 november
- 7 januari
- 12 februari
- 25 maart
- 14 mei
- 17 juni

Daarnaast zijn er nog verschillende themabijeenkomsten met de GMR en CvB.

Tijdens de reguliere MR- vergaderingen komen in ieder geval onderstaande zaken aan de orde. Deze zijn herleid uit de jaarplanning welke in de bijlage is opgenomen:

- 17 september
  - Opstartvergadering
  - Bestemming en hoogte ouderbijdrage
  - Bespreken activiteitenplan (cursussen)/jaarplanning
  - Evaluatie MR
  - Concept jaarverslag/financieel verslag MR
- 6 november
  - Bespreken/Vaststellen activiteitenplan
  - Schoolbegroting
  - Teldatum/leerling telling
- 7 januari
  - Lijst van aftreden PMR-leden vaststellen/Herverkiezing
- 12 februari
  - Goedkeuren jaarverslag/financieel verslag MR
  - Concept vakantie regeling komend schooljaar
  - Lijst van aftreden OMR-leden vaststellen/Herverkiezing
- 25 maart
  - Start werving/verkiezing leden PMR
- 14 mei
  - Taakbeleid vaststellen
  - Formatie nieuwe schooljaar bespreken/vaststellen

- Evaluatie communicatie MR en Directie
  
- 17 juni
  - Schoolgids vaststellen
  - Schoolplan vaststellen
  - Evaluatie functioneren MR
  - Nascholingsplan personeel volgend schooljaar

Los van deze onderwerpen zal als vast agendapunt het schoolgebouw staan, zolang als nodig is.

Vorig jaar zijn een aantal MR-leden op cursus geweest. Ook dit jaar zal er afhankelijk van het aanbod scholing plaatsvinden.